



Übung – Eine Botschaft prägnant formulieren

Lernen Sie mit dieser Übung, die Aufmerksamkeit Ihres Publikums bei der nächsten Präsentation auf Ihrer Seite zu haben.

Nehmen Sie sich eine Nachricht vor, die Sie in den nächsten zwei Wochen an den Mann oder die Frau bringen müssen. Anlässe gibt es genug: die nächste Präsentation, ein Mitarbeitergespräch, ein Gespräch mit Ihrem Kunden. Die Nachricht sollte eine gewisse Relevanz und Wichtigkeit für Sie haben. Beschreiben Sie, worum es geht. Überlegen Sie, was Sie Ihrem Publikum vermitteln wollen.

Versuchen Sie im zweiten Schritt, Ihre Notizen als prägnante Botschaft zu formulieren, die nicht mehr als 40 Worte, also zwei bis drei Sätze umfasst. Verwenden Sie klar strukturierte Sätze mit wenigen Nebensatzkonstruktionen. Versuchen Sie so zu formulieren, dass ein Satz möglichst nicht mehr als 17 Wörter umfasst. Das ist nicht einfach und es kann sein, dass Sie dabei länger überlegen müssen und mehrere Anläufe brauchen.
